

PROTOCOL PRIVACYBELEID

van de vereniging Vespa Club Groningen, kortweg genaamd VCG

opgericht 2 oktober 1985

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat vanaf 25 mei 2018 moet worden vastgelegd welke persoonsgegevens van de leden van de vereniging in bestanden opslaat met welk doel en wie toegang heeft tot deze gegevens.

In dit protocol privacybeleid staat beschreven hoe onze vereniging, de Vespa Club Groningen, persoonsgebonden gegevens registreert, verwerkt en bewaart. Het beleid omvat alle on- en offlinesystemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle van de vereniging behorende onderdelen, functies, commissies en werkgroepen.

Inhoudsopgave

Titelblad	pagina 1
Inhoudsopgave	pagina 2
Begripsbepalingen	pagina 3
Privacyplichten van de vereniging	pagina 4
Persoonsgegevens algemeen	pagina 5
De verwerking van persoonsgegevens	pagina 5
Privacyplichten m.b.t. de website	pagina 6
Gebruik van de persoons- en voertuiggegevens	pagina 6
Vastleggen van de persoonsgegevens	pagina 7
Recht op inzage	pagina 8
Verstrekking van persoonsgegevens	pagina 8
Recht op correctie et cetera	pagina 8
Bewaren van gegevens	pagina 8

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder de wet:
de Wet bescherming persoonsgegevens.

Persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking van persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken en verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen van verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan.

Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstuurd.

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt.

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die omschreven staan in de statuten, huishoudelijk reglement, jaarplannen en andere plannen van de VCG en het voeren van beleid in het kader van deze doeleinden.

De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens. Onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.

De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

Onze vereniging is niet gehouden een functionaris voor de gegevensbescherming aan te stellen, omdat de vereniging niet op grote schaal individuen volgt of bestanden houdt die bijzondere persoonsgegevens bevatten.

De vereniging gaat slechts tot het verwerken van gegevens over na verkregen toestemming van het lid, welke toestemming ook stilzwijgend kan worden verkregen. Het lid geeft door aanmelding toestemming tot het vastleggen van zijn persoons- en voertuiggegevens.

De vereniging stelt zich tot taak de persoons- en voertuiggegevens juist en nauwkeurig bij te houden en te beschermen tegen inbreuken en misbruik.

Het is de verantwoordelijkheid van de vereniging om de gegevens te beveiligen en datalekken, die schade veroorzaken voor een lid aan de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30 te 2594 AV Den Haag, te melden.

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.

De vereniging heeft kennis van het feit dat bepaalde feiten die te herleiden zijn tot een persoon niet verwerkt mogen worden, zoals huiskleur, religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, enz.

De vereniging verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen:

- ❖ ledenadministratie
- ❖ website
- ❖ boekhoudsysteem
- ❖ periodiek uit te geven clubblad

De systemen worden deels gehost op systemen van derden, die er zorg voor dragen dat de systemen in voldoende mate beveiligd zijn. De applicaties van de vereniging worden gebruikt door individuele leden in alle lagen van de vereniging. De leden kunnen alleen met hun eigen code inloggen in een beschermd gebied dat alleen voor leden toegankelijk is.

Voor een verenigingsevenement kunnen de organisatoren van dat evenement zo nodig het ledenbestand van de vereniging gebruiken alleen voor het doel, waarvoor zij deze gegevens hebben gekregen.

De vereniging verwerkt persoonsgegevens en wil daar duidelijk en transparant in zijn. Een beknopt privacybeleid is te vinden op de website van de vereniging. De leden kunnen via de verantwoordelijke dan wel de bewerker de eigen persoonsgegevens opvragen en wijzigingen doorgeven.

De website op www.vespaclubgroningen.nl is het informatie en nieuwspitaal van de vereniging. Het doel is de leden en belangstellenden te voorzien van informatie over de vereniging en de voertuigen van de leden. De informatie is openbaar toegankelijk en door middel van een wachtwoord en een code kan gepersonaliseerde informatie worden aangeboden en kunnen personen die (duo)lid of donateur wensen te worden zich hier inschrijven.

Op de website van de vereniging faciliteert de vereniging een forum in een online projectomgeving om gegevens en ervaringen van de leden met hun scooters in de ruimste zin van het woord uit te wisselen, die alleen toegankelijk is voor leden. De website houdt het aantal bezoekers en leden bij.

Op de website van de vereniging is rechtevrij een online beeldbank met foto's die rechtevrij te gebruiken zijn met bronvermelding. Een lid kan bezwaar maken tegen zijn afbeelding in persoon in deze beeldbank. Zijn foto's zullen op verzoek verwijderd worden.

Voor historie worden ledengegevens ook na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging niet verwijderd. Een lid kan zich afmelden voor handhaving van zijn persoonsgegevens bij beëindiging van zijn lidmaatschap. Voor facturatie van lidmaatschapsgelden dient het lid immer zijn gegevens te verstrekken.

Voor onderzoeken kan het zijn dat onder andere postcodegebieden en leeftijd van de leden verwerkt worden. De resultaten van dat onderzoek zullen nimmer herleidbaar zijn tot individuele leden.

De financiële administratie verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging en de contributieverwerking.

De aan de vereniging gegeven persoonsgegevens zullen niet aan derden geleverd worden, zelfs niet om niet, tenzij het in belang van de vereniging of de leden is en er toestemming is gegeven al dan niet stilzwijgend.

Leden die bezwaar hebben tegen het gebruik van persoonsgegevens van de vereniging of onderdeel van de vereniging kunnen zich hiervoor schriftelijk afmelden.

Een dergelijk bezwaar wordt niet gehonoreerd als het een bezwaar betreft over het toezenden van serviceberichten, zoals bevestiging van de deelname aan een activiteit of een betalingsbevestiging.

Leden van de vereniging kunnen verzoeken om al hun persoonsgegevens te vernietigen na beëindigen van hun lidmaatschap. Dit recht heeft de naam: "het recht om vergeten te worden".

Alle persoonsgegevens zijn vrijwillig door de leden van de vereniging verstrekt. Daarnaast worden ook gegevens met betrekking tot hun voertuig vastgelegd. De persoons- en voertuiggegevens worden vastgelegd in een ledenadministratie. Het bestuur van de VCG is verantwoordelijk voor deze gegevensbestanden. Het bestuur van de VCG draagt onder haar verantwoordelijkheid de zorg voor de ledenadministratie op aan een bestuurslid dan wel een (duo)lid van de VCG.

De persoonsgegevens

Doel: Vastleggen wie (duo)lid, donateur of begunstiger van de vereniging is (en geweest is).

Vastleggen voor het toezenden van het kwartaalblad Het Wespennest.
Vastleggen voor het verzenden van de jaarlijkse contributiefacturen.

- ❖ Naam en adres
- ❖ Lidnummer (wordt door de VSN verstrekt)
- ❖ Geboortedatum (om de leeftijdsspreiding van de vereniging te bepalen)
- ❖ Telefoon (voor communicatie)
- ❖ Mailadres (voor communicatie)
- ❖ Debiteurnummer (om de facturen te kunnen verzenden)

Voertuiggegevens

Doel: vastleggen welk lid welk voertuig heeft.

- ❖ Type
- ❖ Bouwjaar
- ❖ Kenteken

Factuurgegevens

Doel: vastleggen van contributiefacturen voor de jaarlijkse contributie-inning.

- ❖ Naam-, mail- en adresgegevens (voor toezending contributiefactuur)
- ❖ Naam- en adresgegevens van adverteerders (voor toezending factuur)
- ❖ Betaalomschrijving en bedrag
- ❖ Rekeningnummer van de vereniging

Betaalgegevens

Doel: Vastleggen betalingen van de facturen.

- ❖ Lidnummer
- ❖ Debiteurnummer
- ❖ Bedrag
- ❖ Omschrijving
- ❖ IBAN van het (duo)lid of donateur
- ❖ Betaaldatum

De persoons- en voertuiggegevens worden ook ter beschikking gesteld van de overkoepelende Federatie van de Vespa Scooterclub Nederland (kortweg VSN). Dit om een landelijk lidnummer aan nieuwe leden, duoleden of donateurs toe te kennen.

Recht op inzage

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.

Verstrekking van persoonsgegevens

Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of een noodtoestand.

Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

Bewaren van gegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

- ❖ De persoons- en voertuiggegevens worden tot 5 jaar na beëindiging van het lidmaatschap
- ❖ De gegevens van de adverteerders worden tot 5 jaar na beëindiging van hun relatie met de VCG